

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 7

от 12.02 2024 г.

Директор МБОУ «Школа №85»
Р.Р. Хайбуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выборов руководителя совета обучающихся МБОУ «Школа №85»

1. Основные положения

- 1.1. Положение о проведении выборов руководителя совета обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов выборов руководителя совета обучающихся.
- 1.2. Выборы руководителя совета обучающихся (далее – Выборы) осуществляются на основе принципов всеобщего, равного и прямого участия при тайном голосовании.
- 1.3. Обучающиеся имеют право избирать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и иных мероприятиях, связанных с проведением выборов.
- 1.4. Принимать участие в выборах в качестве избирателей имеют право обучающиеся 10-11 классов общеобразовательной организации.
- 1.5. Правом быть избранным на должность руководителя совета обучающихся обладают обучающиеся 11 классов общеобразовательной организации.
- 1.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие с целью принуждения к участию или неучастию в выборах.
- 1.7. Руководитель совета обучающихся избирается на один год.
- 1.8. Выборы организует и проводит ученическая избирательная комиссия общеобразовательной организации (далее - УИК).

2. Формирование и полномочия ученической избирательной комиссии

- 2.1. Не позднее чем за 30 дней до дня голосования (но не ранее 1 сентября) организаторы выборов проводят организационное совещание, на котором определяют дату проведения выборов и формируют УИК.
- 2.2. Ученическая избирательная комиссия формируется в количестве 5 человек по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.3. Членами УИК могут быть назначены обучающиеся 10 классов общеобразовательной организации.
- 2.4. К полномочиям УИК относится:
 - 2.4.1. прием письменных заявлений кандидатов о согласии на участие в Выборах;
 - 2.4.2. проверка подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов;
 - 2.4.3. регистрация кандидатов;
 - 2.4.4. контроль за соблюдением принципа равенства кандидатов и иных правил, установленных настоящим Положением;
 - 2.4.5. рассмотрение жалоб и обращений от кандидатов и иных участников выборов;
 - 2.4.6. организация голосования и подсчета голосов, отданных за каждого из кандидатов;
 - 2.4.7. определение результатов выборов.
- 2.5. На первом заседании члены УИК из своего числа тайным голосованием выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.6. Полномочия УИК прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

3. Формирование списка избирателей

3.1. Списки избирателей составляются в одном экземпляре по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Выдвижение и регистрация кандидатов

4.1. Кандидат может быть выдвинут инициативной группой или в порядке самовыдвижения.

4.2. Для выдвижения кандидата на должность руководителя совета обучающихся необходимо представить в УИК заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Заявления прекращают приниматься за 10 дней до даты выборов. Если в указанные сроки никто из кандидатов не подал заявление, дата выборов автоматически переносится на 30 дней.

4.3. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

4.4. Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, имеющих право принять участие в голосовании.

4.5. Подписные листы оформляются по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.6. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, УИК регистрирует кандидата и выдает ему копию постановления о регистрации (образец постановления УИК – Приложение № 6 к настоящему Положению).

4.7. Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления УИК – Приложение № 7 к настоящему Положению).

4.8. Собранными с нарушениями подписями считаются:

4.8.1. все подписи в подписном листе, оформленном не по форме Приложения № 4 к настоящему Положению;

4.8.2. подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

4.8.3. подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

5. Организация и проведение агитационной работы

5.1. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т. е. со дня представления в УИК кандидатом заявления о согласии на участие в выборах, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

5.2. Агитация проводится путем:

5.2.1. изготовления и распространения печатных материалов (листовок, плакатов, буклетов и т.п.);

5.2.2. размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией общеобразовательной организации, при этом обеспечивается равный доступ к указанным средствам;

5.2.3. проведения встреч с избирателями;

5.2.4. использования информационных средств общеобразовательной организации, при этом обеспечивается равный доступ к указанным средствам (школьное радио, телевидение, газета, социальные сети и др.).

5.3. УИК может отменить регистрацию кандидата.

5.4. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

5.4.1. агитационные печатные материалы размещены в местах, не определенных для этого;

5.4.2. агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

5.4.3. действия, нарушающие устав общеобразовательной организации и правила внутреннего распорядка обучающихся;

5.4.4. подкуп избирателей путем вручения им подарков.

5.5. Решение об отмене регистрации кандидата принимается УИК (образец постановления УИК - Приложение № 8 к настоящему Положению) на основании заявления кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

6. Проведение голосования и подсчета голосов

6.1. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией общеобразовательной организации.

6.2. В помещении для голосования размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

6.3. Помещение для голосования оборудуется таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

6.4. Каждый кандидат имеет право назначить одного наблюдателя. Полномочия наблюдателя подтверждаются письменным направлением, которое выдается кандидатом. Направление предоставляется в УИК наблюдателем в день голосования; (образец направления – Приложение № 9 к настоящему Положению)

6.5. Для участия в голосовании на Выборах избиратель получает бюллетень.

6.6. Бюллетени для голосования изготавливаются УИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению.

6.7. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.

6.8. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.9. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

6.10. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

7. Итоги голосования и результаты выборов

7.1. После окончания голосования члены УИК в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (образец протокола - Приложение № 11 к настоящему Положению).

7.2. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.

7.3. При сортировке бюллетеней члены УИК оглашают содержащиеся в каждом из них отметки и представляют бюллетени для визуального контроля. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

7.4. После этого проводится подсчет рассортированных бюллетеней по каждой пачке отдельно. При этом бюллетени подсчитываются путем переключивания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы наблюдатели могли увидеть отметку избирателя. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.

7.5. После непосредственного подсчета голосов УИК заполняет итоговый протокол.

7.6. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

7.7. Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.

7.8. Не позднее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования ученическая избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (образец постановления - Приложение № 12 к настоящему Положению) и определяет кандидата, избранного на должность руководителя (председателя, президента) совета обучающихся общеобразовательной организации.

8. Основные термины и понятия

агитационные материалы – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании;

агитационный период – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию;

агитация предвыборная (предвыборная агитация) – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них);

активное избирательное право – право обучающихся общеобразовательной организации избирать руководителя (председателя, президента) совета обучающихся.

бюллетень – избирательный бюллетень, получаемый избирателем для голосования, согласно списку избирателей;

выдвижение кандидата – самовыдвижение кандидата, а также выдвижение инициативной группой;

избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению выборов;

ученическая избирательная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в порядке и в сроки, которые установлены данным Положением, организующий подготовку и проведение выборов;

кандидат – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на должность руководителя (председателя, президента) совета обучающихся, либо зарегистрированное ученической избирательной комиссией в качестве кандидата;

наблюдатель – лицо, направляемое кандидатом, в порядке, установленном настоящим Положением и уполномоченное осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью УИК в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов;

недействительная подпись – подпись, собранная с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа;

недостоверная подпись – подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом;

пассивное избирательное право обучающихся – право обучающихся общеобразовательной организации быть избранными Руководителем (председателем, президентом) совета обучающихся;

прямое избирательное право – предполагает, что обучающиеся общеобразовательной организации голосуют на выборах за кандидатов непосредственно (лично);

тайное голосование – голосование на выборах является тайным, исключая возможность какого-либо контроля над волеизъявлением гражданина.

9. Заключительные положения.

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Положение о проведении выборов руководителя совета обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

**Основные мероприятия по подготовке и проведению
выборов руководителя совета обучающихся**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1.	Проведение первого организационного совещания	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
2.	Определение даты проведения выборов	на первом организационном совещании	организаторы выборов
3.	Составление списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация общеобразовательной организации, УИК
4.	Формирование ученической избирательной комиссии общеобразовательной организации (УИК)	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
5.	Обучение членов УИК	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	организаторы выборов
6.	Передача в УИК списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация общеобразовательной организации
7.	Выдвижение кандидатов (представление заявления в УИК)	в период с 20 по 10 день до дня голосования	кандидаты, УИК
8.	Предоставление кандидатам образца подписного листа и сведений о количестве подписей избирателей; необходимых для регистрации кандидата	сразу после представления заявления кандидатом в УИК	УИК
9.	Сбор подписей избирателей	со дня выдвижения кандидата и по 10 день до дня голосования	кандидат, члены группы поддержки
10.	Представление в УИК подписей избирателей	не позднее чем за 7 дней до дня голосования	кандидат
11.	Проверка подписей, собранных кандидатом для регистрации	в течение трех дней со дня представления подписей кандидатом в УИК	УИК
12.	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	УИК
13.	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается за одни сутки до дня голосования	кандидат, члены группы поддержки
14.	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	УИК
15.	Изготовление бюллетеней для голосования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	УИК
16.	Оповещение избирателей о месте и времени голосования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	УИК
17.	Подготовка помещения для голосования, изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	администрация общеобразовательной организации, УИК
18.	Проведение голосования	в день голосования, с 9.00 часов до 15.00 часов	УИК
19.	Подведение итогов голосования	сразу после проведения голосования с 15.00 часов до 18.00 часов в день голосования	УИК
20.	Реализация права кандидата отказаться от должности	в течение одного дня после дня голосования,	кандидат, набравший наибольшее количество голосов

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
		до принятия постановления о результатах выборов	
21.	Определение результатов выборов (принятие постановления о результатах выборов)	не позднее чем на третий день после дня голосования	УИК

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О формировании ученической избирательной комиссии на выборы руководителя совета обучающихся

На основании положения о проведении выборов руководителя совета обучающихся общеобразовательной организации организаторы выборов руководителя совета обучающихся

ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Сформировать ученическую избирательную комиссию в количестве _____ человек:

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.);

Директор
общеобразовательной
организации

_____ (подпись)

_____ (наименование выборов)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (район, город, поселение)

_____ 20__ года
(дата голосования)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество избирателя</i>	<i>Статус (обучающийся, с указанием наименования класса)</i>	<i>Кол-во выданных бюллетеней</i>	<i>Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень</i>	<i>ФИО члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень</i>	<i>Подпись члена избирательной комиссии</i>	<i>Особые отметки</i>
1.							
2.							

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ:

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ _____ человек;

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ _____ штук.
ИЗБИРАТЕЛЯМ _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СЕКРЕТАРЬ УЧЕНИЧЕСКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к настоящему Положению

В ученическую избирательную комиссию

(наименование общеобразовательной организации)

(район, город, поселение)

от кандидата на должность руководителя совета
обучающихся

обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

Заявка

Я,

(Ф.И.О.)

заявляю о своем согласии баллотироваться кандидатом на должность Руководителя совета
обучающихся

(наименование общеобразовательной организации)

(подпись)

(дата)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность руководителя совета обучающихся

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

_____ обучающегося _____ класса.

(Ф.И.О. кандидата)

п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся с указанием наименования класса)	Дата подписания	Подпись
...				

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

_____ (подпись и дата)

Приложение № 5
к настоящему Положению

В ученическую избирательную комиссию

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (район, город, поселение)

от кандидата на должность руководителя совета обучающихся

обучающегося _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

Список членов группы поддержки

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся с указанием наименования класса)	Подпись

Кандидат _____

(Фамилия, имя, отчество)

_____ (Подпись)

Дата подачи:

Ученическая избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О регистрации кандидата на должность руководителя совета обучающихся

_____ (Ф.И.О.)

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом

_____ избирательная комиссия

_____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса, в качестве кандидата на пост руководителя
совета обучающихся « ____ » _____ 20__ года в _____ часов _____ минут.

2. Выдать

_____ (Ф.И.О.)

копию постановления о регистрации.

Председатель избирательной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученическая избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Об отказе в регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность руководителя совета обучающихся.

В результате проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.), избирательная комиссия установила, что _____ (____ %) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего ученическая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидату на должность руководителя совета обучающихся

_____ (Ф.И.О.), обучающемуся _____ класса.

Председатель избирательной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученическая избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Об отмене регистрации _____
(Ф.И.О.)

кандидата на должность руководителя совета обучающихся.

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя)
на следующие нарушения при проведении агитации

_____ ,
допущенные кандидатом на должность руководителя совета обучающихся
_____ (Ф.И.О.) избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность руководителя совета обучающихся
_____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ класса.

Председатель избирательной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к настоящему Положению

В ученическую избирательную комиссию

(наименование общеобразовательной организации)

НАПРАВЛЕНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЯ

В соответствии с п. 6.6. положения о проведении выборов руководителя совета обучающихся общеобразовательной организации

_____, обучающийся _____ класса

(ФИО наблюдателя)

направляется наблюдателем в ученическую избирательную комиссию от кандидата на должность Руководителя совета обучающихся.

Полномочия удостоверяю

Кандидат на должность
Руководителя совета обучающихся

подпись

ФИО

дата

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах руководителя совета обучающихся
общеобразовательной организации

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

« ____ » _____ 20 ____ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

(наименование выборов)

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« ____ » _____ 20__ года

**ПРОТОКОЛ
ученической избирательной комиссии об итогах голосования**

Избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, принявших участие в выборах	
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
3	Число неиспользованных бюллетеней	
4	Число недействительных избирательных бюллетеней	
5	Число действительных избирательных бюллетеней	

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
6		_____
7		_____
8		_____

Председатель избирательной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол подписан « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Ученическая избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О результатах выборов руководителя совета обучающихся

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах
« ____ » _____ 20__ года руководителя совета обучающихся

(наименование общеобразовательной организации)

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы руководителя совета обучающихся
_____ состоявшимися.

(наименование общеобразовательной организации)

2. Признать избранным руководителем совета обучающихся
_____ (Ф.И.О.).

Председатель избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)